



Plano de ação 2021



Sumário

Missão	3
Público-alvo	3
Visão	3
Princípios e Valores	3
Local	4
Histórico 2020	4
Plano de ação 2021:	5
Cenário	5
Tema central:	5
Objetivos Geral Institucional	5
Impacto	7
Organograma	8
Infraestrutura	8
Custos	Erro! Indicador não definido.
Recursos Humanos	8
Gestão	9
Administrativo financeiro	11
Assistente administrativo	12
Trabalho Técnico	13
Programas:	15
Relacionamento com Família	15
Atividades socioculturais- esportivas e de lazer:	17
Oficinas Socioculturais	19
Comunicação	23
Anexos	25
Projeto “Minha caixa, Meu mundo” –	25
O que posso fazer?	27
Projeto Chaverim no Mundo Tecnológico	30
Projeto Envelhecimento: “Hoje, Amanhã e qual é o Futuro !!!!!”	34
Transporte	36
Aprendendo a Construir Juntos	37



Missão

Romper a exclusão e indiferença à pessoa com deficiência intelectual e/ou dificuldades psicossociais e de sua família, para uma vida sociocultural ativa.

Público-alvo

Pessoas com deficiência intelectual e/ou dificuldades psicossociais e suas famílias em situação de vulnerabilidade biopsicossocial favorecendo a sociabilização em parceria com a sociedade, rompendo a exclusão social.

Adotamos os termos:

- usuário de acordo com a legislação com foco na pessoa com deficiência intelectual e/ou dificuldades psicossociais,
- Família e/ou sistema familiar do qual o usuário faz parte,
- Comunidade: local do pertencimento do usuário/família,
- Sociedade civil: conjunto de organizações sociais,

Visão

Ser referência na capital de São Paulo no atendimento da pessoa com deficiência intelectual e/ou dificuldade psicossocial em um serviço de convivência (SUAS) para promover seus direitos e inclusão social (LBI).

Princípios e Valores

Acreditar que a pessoa com deficiência e/ou dificuldade psicossocial pode construir seus próprios projetos de vida de acordo com sua singularidade, com o apoio de familiares, círculo de amigos, profissionais, pessoas da comunidade, visando o exercício de sua cidadania.

Legitimar o espaço do grupo na sociedade permitindo aos usuários incluírem-se e serem incluídos, apropriando-se dos equipamentos públicos e privados para seu lazer, cultura e diversão.



Respeitar as diferenças possibilitando uma relação em que cada ser humano colabora com a sua singularidade, suas habilidades e seus talentos.

Desenvolver um programa de sociabilização em um ambiente comunitário com a manutenção da importância da diversidade na sua convivência.

Local

As atividades presenciais são na sua maioria realizadas dentro do Clube Hebraica, parceiro, que cede o espaço para a organização e em espaços públicos com acessibilidade.

Histórico 2020

Em 2020 com o início da pandemia, todas as atividades presenciais, foram afetadas, trazendo isolamento aos usuários/ famílias, perdendo contato com os seus amigos, monitores, a equipe técnico administrativa e o seu mundo externo. Elaboramos plano de trabalho emergencial com uso da tecnologia para manutenção das atividades de forma remota, mantendo os horários e as rotinas, além de continuar sendo um espaço de encontro, novas vivências, lazer e sociabilização. O acolhimento às famílias se manteve e foi essencial pois toda sua rotina foi alterada, suas responsabilidades cresceram com o isolamento e a pandemia acarretando e identificando situações de vulnerabilidade social, emocional, psicológica nas quais a angústias, medos, incertezas afetaram a qualidade de vida.

Todos os usuários puderam participar das oficinas socioculturais, sem inscrição prévia, como uma nova forma de interação com o Chaverim, enquanto as atividades socioculturais e de lazer se mantiveram aos finais de semana com diferentes estruturas de acordo com a temática e as necessidades do público alvo.



Plano de ação 2021:

Cenário

Manutenção das atividades de forma remota e, quando possível, o retorno das atividades presenciais será de forma híbrida mesclando atividades em grupos pequenos e outras à distância sem perder o objetivo do trabalho.

Tema central:

O tema central a ser abordado com os usuários em todos os programas do Chaverim será: Sociabilização: cuidado consigo, com o outro e com o mundo, desenvolvendo seu protagonismo e autonomia.

A troca de conhecimento, a racionalização e a otimização dos recursos profissionais e voluntários será a base para uma comunicação fluída, participativa onde cada protagonista se apropria do contexto Chaverim, contribuindo com seus talentos.

Trabalhar de modo integrado aos programas do Chaverim num planejamento sistêmico com a nova equipe formada em 2020 e integrando o usuário, familiares, comunidade e sociedade nas diversas instâncias.

Neste documento serão apresentadas as metas institucionais, os planejamentos de cada programa (Relacionamento com Família, Atividades Socioculturais e de lazer e Oficinas Socioculturais) e a interação com a comunidade e a sociedade que permeiam as ações. Os projetos futuros foram construídos com base no planejamento global e operacionalizadas nas suas áreas, mantendo a visão do todo.

Objetivo Geral Institucional

O Chaverim acredita que a práxis inclusiva possibilita o desenvolvimento, sensibilização e mobilização de seus atores nos seus diferentes papéis como agente de transformação para uma sociedade que respeita a diversidade e a singularidade.

Objetivos Específicos	Metas
<p>1. Garantir a qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trabalho técnico fortalecendo a equipe/ voluntários nos conhecimentos referentes a área de atuação - sustentabilidade técnica e financeira de acordo com plano de trabalho 	<p>a) Promover capacitação continuada dos colaboradores e voluntários que atuam diretamente com o usuário e seus familiares.</p> <p>b) Aumentar em 50% a carga horária da supervisão semanal de monitores.</p> <p>c) Criar um curso de 20h de educação continuada para os colaboradores e voluntários (10 encontros de 2h/m).</p> <p>d) Desenvolver programa de captação de recursos.</p> <p>e) Projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Hoje, Amanhã e qual é o Futuro !!!!!”</i> Envelhecimento da pessoa com deficiência/ dificuldades psicossociais- dez/21. • <i>O que posso fazer?</i> Integração com projeto “irmãos” - ago/21. • <i>Transporte para atividades</i> - quando voltar para o presencial. • <i>Chaverim no mundo digital – jul/21</i> • <i>Aprendendo e construindo juntos – dez/21</i> • Novos projetos - Ingressar em editais de projetos (Prosas, Condeca). • LGPD- Adequar a organização frente a nova legislação de proteção de dados– até dez/21. <p>f) Associados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fidelizar associados 70% até dez/21 • Campanhas pontuais até dez/21. • Efetivar 2 campanhas de captação de recursos.
<p>2. Garantir a ampliação da capacidade de atendimento.</p>	<p>a) 20% de casos novos (10) usuários de forma remota independentemente da localização de sua residência.</p>
<p>3. Fortalecer o trabalho em rede com organizações sociais (públicas e privadas) que atendam a pessoa com deficiência e/ou dificuldades psicossociais.</p>	<p>a) Manutenção da participação nos grupos de trabalho ou estudo ampliando a participação da equipe (2 representantes por grupo).</p>
<p>4. Registrar e divulgar a</p>	<p>a) Lançar a publicação comemorativa Rota da</p>

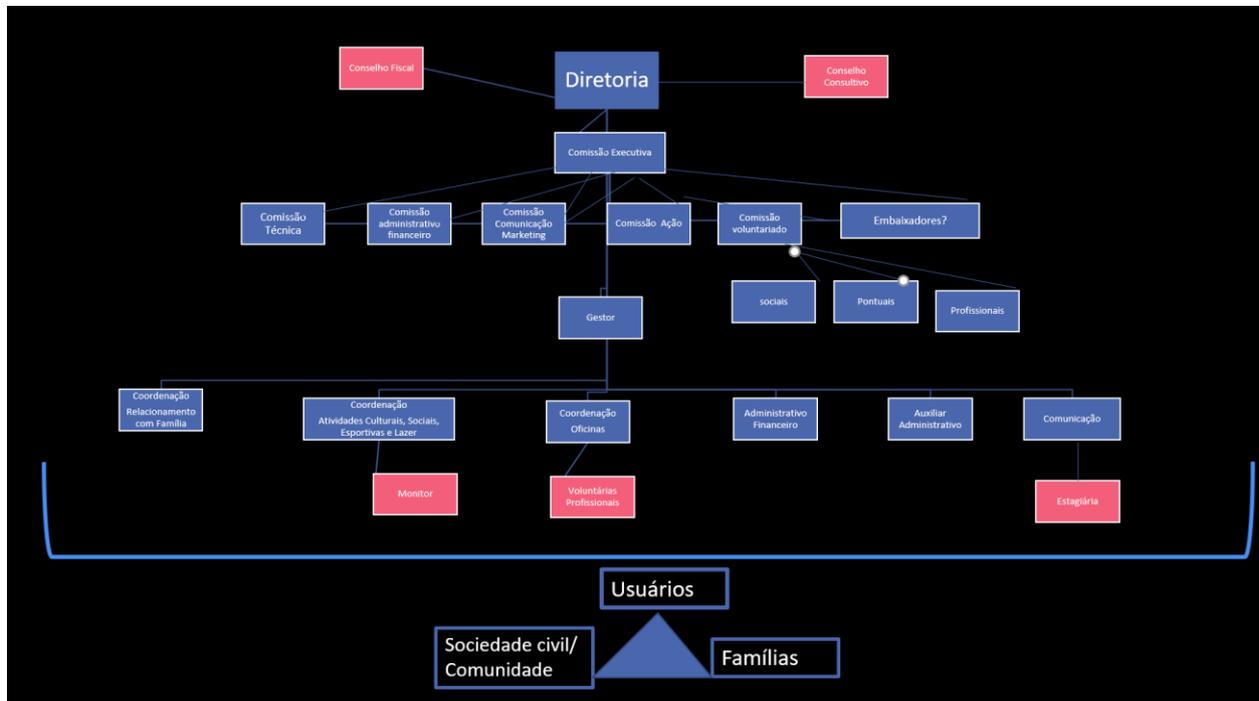


metodologia dando visibilidade ao Chaverim.	Amizade 25 anos do Chaverim- 20/julho/21 Dia do Amigo. b) Projeto Documentário Chaverim na Pandemia – remoto - dez/21.
5. Fortalecer o Conselho Consultivo.	a) Criação de comissões de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> • Administrativo financeira; • Comunicação e marketing; • Planejamento Futuro / Ação (desde nov./20); • Voluntariado; • Técnica (desde nov./20).
6. Criação do departamento de voluntariado.	a) Fidelizar voluntários pertencentes ao Chaverim: <ul style="list-style-type: none"> • Sociais; • Oficinas; • Pontuais; b) Desenvolvimento dos programas: <ul style="list-style-type: none"> • Novo voluntário (foco 30 a 50 anos) • Jovem voluntário/ movimentos juvenis • Capacitação do papel do voluntário no Chaverim
7. Trabalho integrado nas diversas áreas da organização.	a) Coordenações de área criem sinergia entre os programas para o aprimoramento da metodologia de trabalho.

Impacto

Praxis (conhecimento, reflexão, prática, construção de novos conhecimentos) das suas ações e busca de conhecimento para subsidiar o trabalho frente às demandas garantindo a sua continuidade, qualidade e sustentabilidade.

Organograma



Infraestrutura

Suprir a necessidade da organização para desenvolver ações de forma remota.

Recursos Humanos

- 1 Gestor
- 1 Coordenador de atendimento familiar
- 1 Coordenador de oficinas
 - Voluntários de oficinas
- 1 Coordenador de atividades socioculturais esportivas e de lazer
 - 6 Monitores de atividades socioculturais esportivas e de lazer
 - 5 Monitores complementares de atividades socioculturais esportivas e de lazer
- 1 Administrativo/financeiro
- 1 Estagiária de comunicação
- 1 Assistente administrativo
- Voluntários
 - 24 profissionais (Oficinas)



17 sociais
 20 conselho consultivo
 8 diretoria
 1 comunicação

*Alguns voluntários se dedicam a diferentes ações

- Diretoria: Eleita pela Assembleia Geral, é o órgão administrativo e executivo da associação.
- Comissão Executiva: formada pela diretoria do Chaverim e convidados, para análise do contexto institucional, acompanhamento do planejamento estratégico e aprovação de projetos
- Comissão Técnica: conceituar as funções, subsidiar a equipe para aprimorar a qualidade do trabalho, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do papel dos profissionais e voluntários.
- Comissão Ação: refletir sobre o trabalho do Chaverim planejando a médio/ longo prazo sua vitalidade.

Formação em 2021:

- Comissão de Comunicação: Inovar e planejar a área de comunicação e marketing; organizar ações para o público externo como “Lives”, palestras e outros eventos que tragam visibilidade.
- Comissão Administrativo Financeiro: Planejar estrategicamente a médio e longo prazo; supervisionar o departamento financeiro e subsidiar o plano de captação de recursos.

Gestão

Objetivo geral:

Elaborar e executar o planejamento estratégico com foco na sustentabilidade técnico financeira

Objetivos específicos	Metas
1. Papel de gestor	a) Elo de ligação entre área técnico administrativo, voluntário e comissão executiva/ diretoria b) Qualificar o papel do gestor através de mentoria / desenvolver e aprimorar a



	função
2. Coordenar as equipes: <ul style="list-style-type: none"> • técnica/ administrativa • trabalho voluntário 	a) Construir equipe sólida com trabalho integrado
3. Desenvolver e acompanhar projetos que subsidiem a instituição a nível público e privado	a) Resgatar, fidelizar e ampliar no mínimo 10% receita de associados b) Manter a campanha de NFP e a sensibilização de novos voluntários para lançamento no sistema – abr/21 c) Eventos: <ul style="list-style-type: none"> • Campanhas pontuais e eventos que venham subsidiar o déficit Chaverim • Finalizar captação para Projeto Arte INclusiva através de Lei de incentivo (CONDECA)- dez/21 para início em 2022- a confirmar • Desenvolver novos projetos institucionais
4. Participação em rede	a) Fóruns e eventos comunitários e sociedade
5. Organizar informações do Chaverim de acordo com a LGPD.	b) Supervisionar trabalho dos colaboradores e demais envolvidos

Recursos humanos

1 Gestor



Administrativo financeiro

Objetivo geral:

Administrar o departamento financeiro

Objetivos específicos	metas
1. Controle diário administrativo financeiro.	a) Controlar e analisar despesas e recursos. b) Conciliação bancária /diária. c) Efetuar os devidos pagamentos e controlar recebimentos.
2. Manter relacionamento com terceiros.	a) Contato com área de contabilidade, bancos e outros.
3. Planejamento financeiro anual/ orçamento.	a) Conciliar dados e demandas financeiras para a realização do orçamento.
4. Relatórios Gerenciais.	a) Controle mensal de documentação para a contabilidade.
5. Organizar informações do Chaverim de acordo com a LGPD.	a) Levantar documentação necessária

Recursos humanos

1 Assistente administrativo financeiro



Assistente administrativo

Objetivo Geral

Acolher e interagir com usuários, familiares e terceiros, e suporte administrativo para a organização.

Objetivos específicos	Metas
6. Recepcionar famílias, usuários e convidados.	a) Acolher demandas encaminhar para responsável. b) Manter relacionamento.
7. Apoiar operacional e logística.	a) Subsidiar necessidades materiais/equipamentos e administrativas (equipe, diretoria, conselheiros, familiares e usuários).
8. Controlar, planejar as compras para o Chaverim.	a) Realização de orçamentos (3 no mínimo).
9. Criar relação com os departamentos do Clube Hebraica.	a) Inteirar dos procedimentos internos do Clube.
10. Criar e atualizar cadastro único do Chaverim.	a) Incluir no cadastro dados de usuários, familiares, colaboradores, voluntários, associados, doadores, parceiros, organizações, apoiadores, meios de comunicação, entre outros. b) Mailing de eventos.
11. Organizar informações do Chaverim de acordo com a LGPD.	b) Planejar e manter o arquivo técnico, documentos, materiais de consulta, e rede.



Recursos humanos

Assistente administrativo

Trabalho Técnico

A proposta de trabalho abrange três programas com o foco nos usuários e suas famílias para garantir o alcance dos objetivos institucionais. São eles:

- c) Atendimento à Família;
- d) Atividades Socioculturais Esportivas e de Lazer;
- e) Oficinas Socioculturais

Visam promover autonomia, protagonismo e pertencimento favorecendo o desenvolvimento biopsicossocial, cultural respeitando a singularidade do usuário inserido no sistema familiar. A atuação com a comunidade sociedade permeiam as ações.

Em 2021 persiste a preocupação de manter usuários e familiares ativos de forma a amenizar os riscos do isolamento, sua vulnerabilidade, participação e vínculo com o Chaverim.

No retorno ao presencial permaneceremos de forma híbrida respeitando protocolos da vigilância sanitária, e gradativamente, dependendo das comorbidades do usuário/família poderá ser incorporado gradativamente.

Objetivos Técnicos

Objetivos	Metas
1. Fortalecer o vínculo do Usuário/Familiares respeitando suas singularidades.	a) Garantir em 100% o acolhimento das famílias atendendo suas necessidades com foco no usuário (individual ou em grupo). b) Mobilizar as famílias para que os usuários participem em 80% das atividades. c) Desenvolver 100% das atividades com os usuários considerando suas potencialidades,

	habilidades, necessidades e interesses.
2. Plano Global de atendimento ao usuário/ família.	<p>a) Capacitação da equipe para utilização do instrumento.</p> <p>b) Aplicação do instrumento PASUF (Plano de atendimento singular do usuário na família) para registro de prosseguimentos de atendimentos nas diferentes atividades.</p> <p>c) Avaliação semestral do instrumento/ desempenho profissional.</p>

Reuniões

	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira	sábado	domingo
10h		Coordenação/ monitores			Comissão técnica e gestor		
11h			gestor /Coordenadores				
12h			gestor equipe técnico administrativo				
14h30							
14h30							
15h			Comissão Executiva e gestor				
15h30							
17h	Voluntárias sociais						
18h							



Programas:

Relacionamento com Família

Objetivo Geral:

Espaço de escuta, reflexão, acolhimento, orientação, acompanhamento individual, familiar e grupal com base no SUAS e a *LBI (Lei Brasileira de Inclusão)*, com o foco no empoderamento; protagonismo e exercício da cidadania, construção gradativa de projeto de vida do usuário/família, visando sua participação, integração e inclusão social.

Objetivos específicos	Metas
1. Desenvolver ações inclusivas com usuário junto à família, visando qualidade de vida e fortalecimento de vínculos.	a) Construir “Projetos de Vida” do sistema familiar, de acordo com as potencialidades e desejos de cada membro. b) Desenvolver o papel de agente de transformação social na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.
2. Desenvolver temas em conjunto com a equipe multidisciplinar/parceiros, facilitadores do cotidiano da família.	a) Trabalhar com as famílias suas demandas temáticas – Estabelecer prioridades e realizar reuniões (coletivas e/ou pequenos grupos) – bimestral. b) Instrumentalizar os usuários/famílias em relação a seus direitos e deveres – autodefensoria- para exercício da cidadania. c) Mobilizar à família para uso dos equipamentos comunitários seja para saúde, educação e lazer.
3. Encaminhar aos serviços de referência públicos/ privados e de acesso aos direitos.	a) Analisar as demandas e mapeamento da rede. b) Seguimento e avaliação do



	encaminhamento para trabalho integrado.
4. Organizar informações do Chaverim de acordo com a LGPD.	a) Planejar e manter o arquivo técnico, documentos, materiais de consulta, e rede.

Metodologia

O atendimento é realizado através de contatos e reuniões individuais com o usuário e/ou membros da família para acolhimento, orientação e intervenção frente a realidade da pessoa com deficiência intelectual e/ou dificuldades psicossociais.

A reunião técnica com os coordenadores é subsidiada pelos dados do atendimento do usuário e/ou família para o desenvolvimento do plano de ação integrado.

Recursos humanos

- 1 Gestor
- 1 Coordenador
- 1 Assistente administrativo
- 1 Administrativo financeiro

Instrumentos de planejamento e avaliação

O Trabalho é registrado nos prontuários a cada atendimento e são avaliados com os instrumentos anexos que subsidiam o trabalho da equipe de coordenadores.



Atividades socioculturais- esportivas e de lazer:

Objetivo geral

Possibilitar a participação, integração e inclusão social do usuário, ampliando suas vivências em diferentes contextos, sensibilizando a sociedade para romper a exclusão.

Objetivos específicos	Metas
1. Desenvolver estratégias para a participação dos usuários nas atividades.	a) Sensibilizar e incentivar a autonomia e o protagonismo nas escolhas/ participação para transpor o conhecimento e ampliar a sua realidade.
2. Diversificar os temas e as técnicas utilizadas considerando os interesses e as necessidades dos usuários.	a) Identificar alternativas inovadoras voltadas ao protagonismo, bem estar e lazer.
3. Romper a invisibilidade perante a sociedade.	a) Usuário: <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o protagonismo para se reconhecer e se apropriar do contexto comunitário ampliando suas vivências. • Desenvolver independência, autonomia e o sentimento de pertencimento. b) Sociedade: <ul style="list-style-type: none"> • Intervenção com equipamentos públicos e privados para sensibilização e mobilização para a inclusão da pessoa com deficiência intelectual/ dificuldades psicossociais. • Quebra de preconceitos, paradigmas e capacitismo, possibilitando a apropriação do direito de exercer a cidadania na sua comunidade e equipamentos sociais.
4. Organizar informações do Chaverim de acordo com a LGPD.	a) Planejar e manter o arquivo técnico, documentos, materiais de consulta, e rede.



Metodologia

Esse programa é realizado aos finais de semana utilizando diversas técnicas para manutenção dos vínculos e desenvolver seu protagonismo como cidadão.

As estratégias são meios para que o usuário tenha o seu lugar de fala, desenvolva suas potencialidades, fortaleça suas relações, reconheça e se reconheça como amigo fazendo suas eleições extrapolando essas vivências para o cotidiano.

A duração das atividades dependerá das necessidades dos usuários e do tema a ser trabalhado.

Instrumentos: vídeos, jogos, apresentações (musicais/ teatro, filmes, circo, baile, festas temáticas, show de talentos, bingos, atividades físicas. etc.), assembleias e rodas de conversas.

Recursos humanos

1 Gestor

1 Coordenador

11 Monitores

1 Assistente administrativo

1 Administrativo financeiro

1 Estagiária de comunicação

Instrumentos de planejamento e avaliação

As atividades são planejadas e avaliadas durante as reuniões semanais (conforme anexo) da equipe de monitores e coordenação com o foco:

- no usuário favorecendo a sua sociabilização e exercício da sua cidadania, considerando sua participação e interesse;
- no desempenho dos profissionais.

Os relatórios subsidiam a análise da equipe de coordenadores com o gestor objetivando a visão global dos usuários nos programas do Chaverim.



Oficinas Socioculturais

Objetivo geral

Ampliar conhecimentos e vivências demandadas pelos usuários para serem utilizadas em seu cotidiano, respeitando as características individuais, visando maior integração ao contexto comunitário e social.

Cada oficina define objeto e metodologia adequados a sua temática e as várias oficinas se integram num projeto comum.

Objetivo específico	Metas
<p>1. Usuários</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e diversificar o repertório comportamental • Favorecer a utilização dos conhecimentos na vida cotidiana • Escolher e se responsabilizar por sua participação nas oficinas 	<p>a) Manter e aprimorar as oficinas atendendo às demandas dos usuários; proporcionar 2 oficinas novas</p> <p>b) Levar o usuário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escolher as oficinas • Utilizar o repertório adquirido em seu cotidiano • Avaliar seu desempenho
<p>2. Voluntários</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar objetivos do Chaverim • Dinamizar o trabalho entre as oficinas enquanto equipe (voluntários, e outros colaboradores quando se fizer necessário) 	<p>a) Reuniões após cada oficina para avaliação e programação.</p> <p>b) Reuniões bimestrais de voluntários para capacitação e troca de experiências .</p>
<p>3. Organizar informações do Chaverim de acordo com a LGPD.</p>	<p>b) Planejar e manter o arquivo técnico, documentos, materiais de consulta, e rede.</p>



Metodologia

Serão desenvolvidas em pequenos grupos com capacidade definida para permitir o bom desenvolvimento da temática em questão.

As técnicas serão determinadas pela expertise dos voluntários visando motivar a participação dos usuários, constituindo-se em espaços acolhedores, diversificados, desenvolvendo habilidades, ampliando conhecimentos, identificando talentos, fortalecendo a auto estima e os laços afetivos .

Cada oficina possui sua própria dinâmica e estratégia planejada semestralmente, cabendo ao coordenador oferecer suporte aos voluntários e usuários, bem como integrar as várias propostas.

Ocorrem durante a semana de forma sistemática, com duração média entre 1h e 2h.

Oficinas propostas para 2021:

Cultura e música Judaica Ilana Zucker Z'L

Objetivo Geral: Fortalecer valores da ética humanista apoiados em ensinamentos e vivências extraídos de contos bíblicos e contemporâneos, músicas, vídeos. Participar de diferentes contextos comunitários para conhecer e discutir a sua realidade e a do mundo. O usuário se torna protagonista de suas ações como cidadão, enriquecendo sua subjetividade e o contexto familiar e social.

Voluntários: 4

Frequência: semanal (3ª feira -17h)

Capacidade: 25

Dança Israelí

Objetivo Geral: Desenvolver a autoestima, competência, pertencimento e inclusão social, pela convivência grupal .Preparar para apresentação em diferentes contextos além de movimentar o corpo e facilitar a concentração e coordenação motora ampla.

Voluntárias: 2

Frequência: quinzenal (segunda-feira – 17h)

Capacidade: 20

Gourmet

Objetivo Geral: Ampliar conhecimento de fatos, curiosidades e acontecimentos, tendo a culinária como fio condutor . Facilitar a independência e a apropriação pelo usuário da importância da alimentação saudável, apresentar noções da cadeia alimentar e de diferentes hábitos alimentares nos vários grupos sócio culturais.



Voluntárias: 6

Periodicidade: quinzenal (quinta feira – 14h30)

Capacidade: 15

Eu e a psi

Objetivo Geral : Propiciar ao usuário se perceber como ser humano ,refletir sobre temas variados e de seu cotidiano, através de dinâmicas, palestras e atividades interativas.

Voluntários: 1 (e campo de estágio da faculdade de psicologia da Uni9)

Periodicidade: semanal (quinta feira – 17h30)

Capacidade: 12

Era uma Vez

Objetivo Geral: Desenvolver escuta, comunicação, criatividade, atitudes comportamentais de respeito no grupo, promovendo a troca de experiências e fomentando a contação de histórias.

Voluntários: Grupo Era uma Vez- rodízio 2 por atividade ver quantas estão

Periodicidade: quinzenal (quinta feira- 15h30)

Capacidade: 20

Movimento

Objetivo Geral: Conhecer o corpo e utilização expressiva intencional dos movimentos, descobrir os limites, a consciência corporal e o efeito de seus gestos sobre os objetos e o ambiente, desenvolvendo e aprimorando a coordenação sensório motora.

Voluntário: 1

Periodicidade: quinzenal (terça-feira – 14h00)

Capacidade: 20

Bem Estar e qualidade de vida

Objetivo Geral: Desenvolver a consciência corporal para favorecer a qualidade de vida.

Voluntario: 1

Periodicidade: quinzenal (sexta feira -14h30)

Capacidade: 20

Oficinas pontuais

Objetivo Geral: Trabalhar questões e vivências do cotidiano através de atividades lúdicas e manuais.

- Oficina Existir – questões do cotidiano através de artesanato



- Oficina Inclusiva com alunas do Fundamental II – refletindo a solidariedade e seu papel na sociedade

	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
10h					
11h					
12h					
14h30					Oficina Bem Estar (quinzenal)
14h30		oficina Movimento (quinzenal)		Oficina Gourmet (quinzenal)	
15h					
15h30				Oficina Era uma Vez (quinzenal)	
17h	Oficina de dança (quinzenal)	Oficina de Cultura e Musica Judaica			
18h				Oficina Eu e a Psi	

Recursos humanos

- 1 Gestor
- 1 Coordenador
- 24 voluntários com expertise na área
- 1 Assistente administrativo
- 1 Administrativo financeiro
- 1 Estagiária Comunicação

Instrumentos de planejamento e avaliação

O planejamento e avaliação são realizados em reuniões com a coordenação visando a singularidade e as necessidades dos usuários, o desempenho dos voluntários através de instrumentos (anexo). A avaliação semestral possibilita os ajustes necessários à programação.



Comunicação

A comunicação permeia todas as áreas do Chaverim tanto na construção de ações quanto na dinâmica interna e externa objetivando dar visibilidade do cotidiano nos diferentes meios de comunicação; rompendo as barreiras da exclusão social.

Objetivo Geral

A área de comunicação visa

- Apoiar as atividades técnicas com os usuários e famílias e as demais ações que envolvem a estrutura do Chaverim.
- Administrar conteúdos relacionados à comunicação e divulgação dos assuntos do Chaverim.
- Dar visibilidade para a causa da pessoa com deficiência e/ou dificuldades psicossociais e do Chaverim.

Objetivos específicos	Metas
1. Gestão de redes sociais - Facebook, Instagram, Youtube e Site Institucional.	a) Atualizar os meios de comunicação levando em consideração a ética do Chaverim e as normas de LGPG que serão implementadas em 2021.
2. Elaborar material informativo (folders, banners para internet,, entre outros).	a) Manter a identidade digital do Chaverim. b) Criar e formatar conteúdo.
3. Organizar e elaborar o Chaverim News.	a) Aprimorar o Chaverim News.
4. Apoiar a equipe técnica administrativa com as plataformas digitais.	a) Apoiar os diversos segmentos de trabalho. b) Planejar e organizar eventos em conjunto com a equipe do Chaverim.
5. Produção de press-release e ações de assessoria de imprensa.	1. Elaborar e organizar mailings de Veículos de Comunicação, com as seguintes segmentações: <ul style="list-style-type: none"> • Comunidade judaica; • Pessoas com deficiência e/ou dificuldades psicossociais; • Interesse geral



	2. Integração com o depto. de Comunicação e Marketing da “A Hebraica”.
5. Organizar informações do Chaverim de acordo com a LGPD.	a) Planejar e manter o arquivo técnico, documentos, materiais de consulta, e rede.

Recursos Humanos

1 Gestor

1 estagiária

1 supervisor voluntário



Anexos

Projeto “Minha caixa, Meu mundo” –

Visando acolher os usuários e estimulá-los na participação remota tanto nas oficinas quanto nas atividades socioculturais, foi elaborado o projeto “Minha caixa, Meu mundo”, contendo diversos materiais.

Objetivos:

- Propiciar o Bem-Estar dos Usuários, desenvolver seu potencial e aumentar a auto-estima.
- Desenvolver habilidades motoras e cognitivas e de socialização xx através de vivências criativas.

Periodicidade

Envio de 1 caixa , e após avaliação planejamento de uma segunda remessa.

Cronograma

	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Envio da primeira caixa		x								
Avaliação		x	x	x	x	x	x			

Capacidade de atendimento

45 usuários

Metodologia:

- As caixas serão personalizadas de acordo com a inscrição dos usuários nas oficinas de interesse além de material para as atividades socioculturais e de lazer, xx anexando uma carta sobre a importância do cuidado e quando devem ser utilizados os objetos.
- Processo de capacitação dos usuários:
 - Em relação ao uso dos materiais.



- Na residência deverão ser guardadas em local seguro e de fácil acesso para os Usuários.
- As sextas feiras, serão informados quais os materiais que serão usados nas diferentes atividades facilitando a organização .

Observação: As “Caixas” estarão disponíveis na sede do Chaverim (ou em local alternativo caso a Hebraica esteja fechada) para retirada em dia e hora marcada, caso alguma família não tenha possibilidade de retirar será enviada para a residência.

Recursos humanos

1 Gestor
1 Coordenador Relacionamento com Família
1 Coordenador Atividades Socio culturais e de lazer
1 Assistente administrativo
1 assistente administrativo financeiro
1 Estagiário comunicação
11 Monitores
24 Voluntários profissionais

Instrumentos de planejamento e avaliação

A avaliação será realizada constantemente desde o processo de capacitação a utilização do material pela equipe técnica e voluntários e aceitação dos usuários.



O que posso fazer?

Integração com projeto “irmãos”

A partir do interesse e necessidade dos irmãos frente ao envelhecimento e finitude de seus pais, surge a proposta de acolher e fortalecer as relações e a formação de vínculos.

Objetivo

Trabalhar as relações entre “irmãos” e familiares próximos, fortalecer o sentimento de pertencimento e identificar seus papéis no círculo familiar e na sociedade.

Usaremos o termo “irmãos” de maneira ampla incluindo o usuário, os próprios irmãos e/ou familiares próximos (primos, tios) que tiverem interesse no projeto.

Objetivos específicos e impacto

Objetivo específico	impacto
1. Promover encontros de forma continuada, estimular o protagonismo entre os Irmãos em seu processo de integração à família como corresponsáveis.	a) os Irmãos passem a identificar o seu papel junto ao usuários no contexto familiar.

Público alvo:

- Usuários (inclusive filhos únicos)
- Irmãos
- Círculo familiar próximo (pais, primos, tios, outros)

Metodologia

Os primeiros 6 meses de trabalho tem por objetivo acolhimento entre os irmãos, identificando as demandas como subsídios para a construção de um projeto que será integrado com a dinâmica técnica do Chaverim .



Duração

O pré projeto terá duração de forma experimental por 6 meses

Capacidade de atendimento

Até 25 famílias

Periodicidade

6 reuniões, sendo uma por mês

Cronograma

	junho	julho	ago	set	out	nov	dez
Reunião de planejamento com equipe de Coordenação do Chaverim / Programa	x						
Divulgação do programa	x						
Reunião com equipe coordenação do Chaverim/Programa(1h/mês)	x	x	x	x	x	x	x
Inscrições		x					
Acolhimento dos irmãos e familiares com apresentação do programa		x					
Integração entre irmãos			x	x			
Levantamento das necessidades					x		
Devolutiva						x	
Apresentação da proposta 2022							x

Avaliação

Reconhecimento da importância da formação de vínculos entre irmãos e o interesse no aprofundamento deste trabalho.



Recurso Humanos

- 1 Gestor
- 1 Equipe Coordenadores/ Administrativo Chaverim
- 1 Coordenador do projeto
- 1 Estagiária Comunicação



Projeto Chaverim no Mundo Tecnológico

Objetivo:

Aprimorar e manter atualizada tecnologia da informação em todas as áreas de trabalho no Chaverim envolvendo usuário, família, equipe técnica administrativo, voluntários, diretoria, entre outros.

Objetivos específicos	Metas
<p>1. Usuário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aproprie da tecnologia como forma de comunicação para inclusão social tanto no Chaverim quanto no seu cotidiano. 	<p>a) Que sua aprendizagem o capacite para o uso da tecnologia de forma independente e autônoma dentro de suas condições.</p> <p>b) Estimular o protagonismo do usuário ampliando sua rede de relacionamentos.</p>
<p>2. Família:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passe a ser um colaborador e facilitador para a inclusão do usuário. 	<p>a) Que tenha um processo de aprendizagem capaz de dar suporte ao usuário nas suas necessidades</p>
<p>3. Equipe técnico administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar o conhecimento para o uso dos diversos recursos disponíveis. 	<p>a) Racionalizar e otimizar as ações do Chaverim favorecendo acesso imediato a todos os conteúdos.</p> <p>b) Contratação de um especialista em tecnologia da informação para adequação a LGPD.</p>
<p>4. Voluntariado e diretoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar o conhecimento para o uso 	<p>a) Que sua aprendizagem o capacite para o uso da tecnologia de acordo com seu papel.</p>
<p>5. Sociedade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar os recursos de acessibilidade aos meios de comunicação. 	<p>a) Ampliar a comunicação do Chaverim e sensibilizar o ingresso de novos usuários.</p> <p>b) Criação da biblioteca virtual do Chaverim.</p> <p>c) Tornar os meios de comunicação</p>



	acessível.
6. Rede digital	a) Consultoria para implantação de programa para armazenamento de conteúdo na nuvem (Google) de forma independente.
7. LGPD – assessoria e implantação	a) Comitê de trabalho para estruturação e desenvolvimento das etapas de trabalho. b) Incorporar a nova legislação na rotina do Chaverim. c) Capacitação dos colaboradores, voluntários.

Programa de capacitação do uso da tecnologia:

Usuário/família:

Capacidade: 40 pessoas (usuários e familiares) –

Programa 162 horas:

- 4 ciclos/ 10 participantes
- 4 Oficinas semanais de 1h /individual
- 1 encontro final de 2h com todos os participantes

Assessoria quando necessário

Equipe:

Capacidade: 18 colaboradores

Programa 4 horas

- 2 oficinas de 2h

Assessoria quando necessário

Voluntariado e diretoria:

Capacidade: 30

Programa 6 horas

- 3 ciclos/ 10 participantes
- 1 Oficina de 2h



Assessoria quando necessário

Metodologia

O início do programa de capacitação para o uso da tecnologia requer:

- Criação de ferramentas que facilitem o uso Zoom para usuários, familiares;
- Elaboração de curso de capacitação do zoom para voluntárias;
- Contratação de armazenamento Google;
- Elaboração de curso de capacitação das ferramentas (Zoom e Google) para a equipe técnico administrativa e diretoria;
- Construção de instrumento de sondagem de conhecimentos dos participantes e avaliação do desempenho no programa bem como da metodologia usada.

Observações

* A capacitação para a equipe técnico/administrativa será incorporada a carga horária de trabalho.

*Ofertar aos colaboradores/monitores a possibilidade de ministrar o curso. Em caso de contratação externa o profissional deverá ser capacitado em relação ao público-alvo.

Instrumentos de avaliação

Criar instrumentos de avaliação para subsidiar as ações técnicas bem como a avaliação do programa. Para:

- os participantes quanto a sua autonomia e desenvolvimento do uso da tecnologia;
- o desempenho do orientador do curso;
- o uso da metodologia e conteúdo do curso;
- sondagem da aprendizagem a curto e médio prazo.



Cronograma

	abril	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Contratação do Zoom e Google	x								
Apresentar o projeto para equipe técnica / administrativa	x								
Seleção dos capacitadores	x								
Divulgação para usuários/ familiares	x								
Inscrições	x								
Divulgação voluntariado	x								
Inscrições	x								
Capacitação com usuários e familiares	x	x							
Capacitação voluntariado		x							
Capacitação equipe	x								
Capacitação diretoria	x								
Avaliação programa			x						
Site acessível						x	x	x	x



Projeto Envelhecimento: “Hoje, Amanhã e qual é o Futuro !!!!!”

O Chaverim vem acompanhando o processo de envelhecimento de forma acentuada da pessoa com deficiência e/ou dificuldades psicossociais tanto das condições de saúde física e mental, quanto nos aspectos cognitivos e de seus familiares. A busca de conhecimentos e a troca de experiências evidenciou a necessidade da implantação do Projeto “*Hoje, Amanhã e qual é o Futuro !!!!!*” com foco tanto no sistema familiar quanto no desenvolvimento e proposição de atividades específicas aos usuários visando prevenção e qualidade de vida.

Objetivo

Capacitação da equipe para desenvolvimento do projeto de atendimento ao idoso com foco na pessoa com deficiência e/ou dificuldades psicossociais e sua família.

Objetivo específico	metas
1. Aprimorar o conhecimento relacionado ao envelhecimento da pessoa com deficiência e suas especificidades	a) Contratar consultoria especialista da área de envelhecimento (projeto em anexo)
2. Pesquisa diagnóstica da realidade do usuário e sua família	a) Elaboração de relatório de resultados e possível plano de ação b) Apresentação para diretoria, conselho, voluntários e equipe técnica, familiares c) Sensibilizar as famílias da importância de refletir sobre o processo de envelhecimento d) Capacitar equipe técnico administrativo: <ul style="list-style-type: none"> • Acessibilidade atitudinal • Desenvolvimento de atividades aos usuários
3. Elaboração de projeto a partir dos interesses levantados.	a) Implementação do projeto (recursos humanos e materiais)*

*O desenvolvimento do projeto dependerá do interesse das famílias e a captação de recursos/ sustentabilidade



Metodologia

Para o desenvolvimento do projeto se faz necessário sermos assessorados por especialistas da área desde a elaboração à sua prática.

Será implantada de acordo com o plano de trabalho da assessoria e das ações que o Chaverim deverá desenvolver para essa construção.

Público alvo

Coordenadores, monitores e comissão técnica

Prazo:

2º semestre 2021. Planejamento de acordo com a propostas da assessoria

Impacto:

Solidificar, estruturar e ampliar o trabalho do Chaverim junto a pessoa com deficiência e/ou dificuldades psicossociais nas diversas atividades do Chaverim.
Com a família incluído o usuário na elaboração de projeto de vida.



Transporte

Antes do período da pandemia observamos o processo de envelhecimento do usuários e seu familiar dificultando sua presença nas diversas atividades seja por questões financeiras, dificuldade de locomoção, ou de utilização do transporte público.

Durante a pandemia mantivemos as atividades online e observamos o empobrecimento biopsicossocial do usuário/ família, identificando novas necessidades. Diante delas, a equipe já vem atuando acolhendo e orientando, frente as suas demandas e estabelecendo parcerias com outras organizações visando o atendimento global.

Objetivos

Ser um facilitador da frequência de usuários nas atividades/ oficinas do Chaverim bem como sua família.

O projeto será elaborado no momento de retorno das atividades frente a necessidade de cada sistema familiar, assim como levantamento de custo.

Período

2022



Aprendendo a Construir Juntos

Objetivo

Desenvolver programa de capacitação continuada dos colaboradores e voluntários que atuam diretamente com o usuário e seus familiares para a construção de um saber coletivo subsidiando a construção de novos projetos que ampliem e solidifiquem a existência do Chaverim.

Objetivos específicos	Metas
1. Qualificar a equipe técnico administrativo <ul style="list-style-type: none"> • curso • palestras pontuais • ampliação das horas de supervisão dos monitores • revisão da carga horário do corpo técnico • supervisão individual 	a) Subsidiar conhecimentos para enriquecimento da atuação da equipe b) Aprimorar a qualidade do trabalho c) Desenvolver o papel profissional d) Fortalecer o trabalho em equipe e) Subsidiar o desenvolvimento de novos projetos
2. Desenvolvimento de projetos	a) Buscar oportunidades em editais e prêmios b) Fortalecimento Institucional solidificando e/ou ampliando a área de atuação Sustentabilidade: recursos humanos e financeiros c) Reconhecimento das competências e visibilidade da área de atuação

Público alvo

Equipe Técnico administrativa, voluntários, que atuem diretamente com usuários



Metodologia

- Curso: Processo de conhecimento e reflexão frente a abrangência do trabalho do Chaverim. A metodologia será desenvolvida pela Comissão Técnica que organizará o curso.
- Palestras pontuais: De acordo com as necessidades levantadas pela equipe.
- Ampliação de horas de supervisão: aumento de 1h na carga horária semanal dos monitores para aprimoramento do trabalho e desenvolvimento do papel profissional.
- Desenvolvimento de projetos que venham de encontro com o aprimoramento institucional.